

上高地 アルプス山荘のご案内

公益社団法人日本山岳ガイド協会では、北アルプスの玄関口、上高地で山荘を運営しております。この施設は、本会会員および賛助会員の研修・研究施設として、保養施設として健康の増進と、山岳・自然環境への理解を深めることを目的としており、そのセンターとしての位置づけをしております。今年より、この目的で研修活動を行う皆様へ、公益的な見地から、ご利用を推進して参ることになり、ここにご案内致します。

この施設は、平成6年林野庁の外郭団体林野弘済会によって建てられたもので、落葉松の集成材を多用した重厚な雰囲気の木造建築です。上高地バスターミナルから帝国ホテル方面へ徒歩5分の至近距離にあります。周囲は、梓川遊歩道にも近く、カラマツ林や白樺林に囲まれ隣接の施設等がない静かな佇まいは、上高地での滞在を更に多いものにしてくれるはずです。

施設のご案内

客 室： 10室（和室9・洋室1）

全室ウォシュレット付トイレ・洗面所付。衛星放送の楽しめるテレビも完備。窓からはさわやかな眺めを楽しむことができます。

収容人員： 最大40名

食 事： 原則1泊2食付

談話室： 1階フロント横には、木目とレンガのレトロな雰囲気の談話室があります。

食 堂： ゆったりと食事ができる木の温もりに包まれたスペースです。

浴 室： 男女別浴室を完備

営業期間： 平成29年度は、4月26日（水）宿泊から11月12日（日）宿泊まで。



上高地バスターミナルより徒歩5分



和室内の様子

公益社団法人 日本山岳ガイド協会 研修所

上高地 **アルプス山荘**

〒390-1516 長野県松本市安曇上高地（上高地国有林）

[Tel:0263-95-3501](tel:0263-95-3501)

上高地 アルプス山荘

平成29年度 研修プラン

1泊2食 6,000円(税込)

※リネン品(シーツ、布団カバー、枕カバー)は貸与します。

- 宿泊可能期間 平成29年4月26日(木)宿泊～11月12日(日)宿泊
(平成29年2月1日(水)から受付開始)
- 食事開始時間 夕食:18時から 朝食:7時から フロントより指定時刻
- 入浴時間 15時から22時まで
- チェックイン 14時以降
- チェックアウト 10時 ※早朝の出発の場合ご相談ください。

※5名以上から受付致します。(4歳未満不可)

※ご利用にあたっては研修目的、研修内容などの情報をご提出頂きます。

※料金は税込みになっております。

※チェックインに際しては、必ず【予約確認証】をご提示下さい。

※昼食(お弁当)は600円(税込)でご提供できます。予約時にご一緒にお申込みください。

※夕食は定食になります。

※当面、アレルギー等での食事指定対応は出来かねますのでご理解ください。

※男女別の相部屋です。混雑時は他団体との相部屋になる場合もございます。

※部屋にアメニティのご用意はありませんので、ご自身でご用意ください。アメニティの販売や貸し出しをしておりますので、必要な方はフロントまでお申し出ください。

- ・タオル(販売)100円
- ・バスタオル(貸出し)200円
- ・歯ブラシ 100円
- ・髭剃り 100円

□予約の取り消し(本規定は、宿泊約款等ではなく、本会の定める規定です)

取り消し料金

7日前～2日前⇒宿泊者1名につき、利用料金の20%をキャンセル料金としていただきます。

宿泊日の前日⇒宿泊者1名につき、利用料金の40%をキャンセル料金としていただきます。

宿泊日の当日⇒宿泊者1名につき、利用料金の80%をキャンセル料金としていただきます。

無連絡での不泊⇒宿泊者1名につき、利用料金の100%をキャンセル料金としていただきます。

☆連泊予約における「全部」取り消し規定☆

連泊予約において全ての宿泊日を同時に取り消した場合、第1泊目分のみ規定の取消料がかかります。

☆連泊予約における「一部泊数」取り消し規定☆

連泊予約において、一部の宿泊を取り消した場合、取り消した日数にかかわらず1泊分(取り消しをされる初日)のみに対し規定の取消料がかかります。

研修プランお申込み方法

別紙の「研修プラン申込書」に必要事項をご記入の上、メールまたはファックスでお申込みください。

メール：info@jfmga.com

FAX：03-3358-9780

1. 受付可能な団体様には、メール、またはファックスでお振込み金額をご案内致します。受付不可の場合のみ、お電話でご連絡致します。

2. <お支払いについて>

事前のお振込みのみとさせていただきます。

お振込み金額のご案内後3日以内に、参加者全員分の宿泊代をお振込みください。

お振込み名義が団体名か利用責任者名以外の場合は、担当者までご連絡ください。

<振込み先>八十二銀行 新宿支店 普通口座 318201

上高地アルプス山荘

3. お振込みが確認でき次第、【予約確認証】をメール、またはファックスでお送り致します。予約確認証はご宿泊当日にお持ちください。

※お申込み後に発生したキャンセルにより最少研修利用人数（5人）を下回る場合でも、

一団体様につき計3万円をお支払い頂ければ、研修プランのままご利用可能です。

但し、お食事等の提供は、実人数で提供させていただきます。

※予約確認証の発行後の変更（人数変更等）は、アルプス山荘へ直接ご連絡ください。人数変更分のご精算は現地にてお願い致します。

満室の場合は変更期日に関わらず、ご希望に添えない場合もございます。

以上

上高地 アルプス山荘 研修プラン申込書 (兼 返信予約確認証)

●団体情報

団体名 _____

利用責任者名 _____

住 所 〒 _____

日中連絡が取れる電話番号： _____ FAX： _____

携帯電話： _____ メール： _____

●研修の名称： _____

研修の内容：別紙にて内容をご連絡ください

●チェックイン日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日 チェックイン予定時間 _____

チェックアウト日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日

昼食（お弁当）について： 希望する ・ 希望しない （どちらか○で囲ってください）

お弁当が必要な日時と人数をご記入下さい

参 加 者 人 数	男（大人）	人	金額	円
	女（大人）	人	金額	円
	4歳～小学生	人	金額	円
	合計人数	人	総 計	円

FAX： 03-3358-9780

整理番号： _____

本 会 記 入 欄	受 付 日	予約確認	山荘通知	上記内容にて、予約を確認しましたので 本返信（予約証）をアルプス山荘へ必ずご持参 下さい。 平成29年 _____ 月 _____ 日 上高地アルプス山荘 印略

上高地 アルプス山荘 研修プラン 研修内容

研修日程 年 月 日 ~ 月 日	
団体名	
研修の名称	
研修の内容	
予定人数 名	
研修時の活動場所	活動予定時刻
	屋外
	食堂 ※利用可能時刻はチェックイン～17:00、8:30～チェックアウトまで
談話室 (テーブルなし)	
備考	

※食堂、談話室のご利用については、予約状況により、ご希望に添えない場合がございます。